**Articolo originale**

**Titolo:** conciso e informativo (limitato a 90 caratteri inclusi gli spazi), in italiano e inglese

Nome Cognome1, Nome Cognome2, Nome Cognome3, Nome Cognome2, Nome Cognome1

1 Dipartimento, Istituto/Università/Ospedale, Città, Nazione

2 Dipartimento, Istituto/Università/Ospedale, Città, Nazione

3 Dipartimento, Istituto/Università/Ospedale, Città, Nazione

**Corresponding Author:**

Nome Cognome

Dipartimento

Istituto/Università/Ospedale

Via e numero civico

Città, Nazione

E-mail:

**Keywords:** indicare un massimo di 6 parole chiave (in italiano e inglese) che sottolineino i concetti principali del manoscritto.

**Riassunto/Summary**

Un breve riassunto (in italiano e inglese) di lunghezza non superiore alle 300 parole dovrà sempre essere incluso nel manoscritto con lo scopo di riassumere i punti principali o di introdurre gli argomenti trattati. Nel riassunto non vanno indicate né referenze bibliografiche, né riferimenti a figure o tabelle.

Il riassunto/summary dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni: Introduzione, Materiali e metodi, Risultati, Discussione e Conclusioni.

**Testo principale:** di lunghezza non superiore alle 2.000 parole e suddiviso nelle seguenti sezioni:

* **Introduzione**
* **Materiali e metodi**
* **Risultati**
* **Discussione**
* **Conclusioni**
* **Tabella finale in cui inserire in 3 punti:**
  + **“Quale è lo stato dell’arte sull’argomento?”**
  + **“Cosa ha aggiunto il lavoro?”**

**Statement**

Tutti i manoscritti dovranno contenere i seguenti statement dopo il testo principale e prima della bibliografia:

**Ringraziamenti (opzionale)**

Nella sezione “Ringraziamenti” dovranno essere citati collaboratori o organizzazioni che hanno dato un contributo sostanziale alla ricerca o alla stesura del manoscritto.

**Conflitti di interesse**

Agli autori viene chiesto di dichiarare eventuali conflitti di interesse. Devono essere elencate tutte le forme di supporto finanziario (es: consulenza, onorario, proprietà e opzioni su azioni, *grant*, brevetti ricevuti o in sospeso, royalties) occorse nei tre anni precedenti aventi una potenziale attinenza con il manoscritto. Devono essere dichiarati anche i rapporti non finanziari (personali, politici o professionali) che possono potenzialmente influenzare la scrittura del manoscritto. Se non vi sono conflitti di interesse, si prega di indicare: “Gli autori non hanno conflitti di interesse da dichiarare”.

###### 

###### Forme di finanziamento

Gli autori devono fornire tutti i dettagli sul finanziamento di qualsiasi ricerca pertinente al loro lavoro, compresi i nomi delle aziende sponsor e le spiegazioni dei ruoli di queste fonti nella preparazione dei dati o del manoscritto.

**Bibliografia**

Si consiglia di non superare le 30 voci bibliografiche per un articolo originale. Le voci bibliografiche dovranno essere numerate consecutivamente nell’ordine in cui sono state citate nel testo, comprese citazioni in tabelle e figure. Devono essere riportati i primi tre autori, (eventualmente seguiti da “et al.” se sono più di 4).

Il cognome degli autori deve essere seguito dall’iniziale del nome senza punteggiatura oltre che da una virgola per separare ogni singolo autore.

Per ogni articolo deve essere indicato il codice doi, se disponibile.

Esempi di corretta citazione bibliografica per:

* **Articoli e riviste:** Fitzgerald JM, Sears MR, Boulet LP, et al. Adjustable maintenance dosing with budesonide/formoterol reduces asthma exacerbations compared with traditional fixed dosing: a five-month multicentre Canadian study. Can Respir J 2003;10:427-34. <https://doi.org/10.1155/2003/298039>
* **Libri:** Pearson M, Wedzicha W. Chronic Obstructive Pulmonary Disease. Clinical Detates. Oxford, UK: Blackwell Publishing Ltd. 2003.
* **Articoli o capitoli in un libro:** Casati G. Il progetto percorso assistenziale del paziente in ospedale. In: Casati G, Vichi MC, eds. Il percorso assistenziale del paziente in ospedale. Milano: McGraw Hill 2002, pp. 541-62.
* **Materiale desunto da siti internet:** Wikipedia: the free enciclopedia. s.v. Library. http://en.wikipedia.org/wiki/Library (16 Agosto 2007).

Comunicazioni personali e materiale non pubblicato potranno essere citati unicamente nel testo, con l’indicazione del nome degli autori e dell’anno di stesura (secondo lo stile di Vancouver).

**Figure e Tabelle**

Le figure e le tabelle dovranno essere citate nel testo del manoscritto come segue:

* Senza parentesi tonde:

“…come mostrato in Figura/Tabella 1…” o “…come mostrato nelle Figure/Tabelle 1 e 2…” o “…come mostrato nelle Figure/Tabelle 1-5…”.

* Tra parentesi tonde:

“(Fig./Tab. 1)” o “(Figg./Tabb. 1 e 2)” o “(Figg./Tabb. 1-5)”.

* In legenda:

“Figura/Tabella 1” o “Figura/Tabella 1A”.

Ogni figura del manoscritto dovrà essere uploadata come singolo file e dovrà avere una risoluzione minima di 300 dpi.

Le tabelle dovranno essere riportate direttamente nel manoscritto.

Si ricorda che eventuali figure e tabelle desunte da altre fonti dovranno sempre essere accompagnate dal permesso scritto del detentore del copyright (solitamente l’Editore) e la fonte originale sempre citata.

**Filmati**

Eventuali video a corredo del testo di formato superiore a 5 MB dovranno essere inviati tramite WeTransfer all’indirizzo [edizioni@aiporicerche.it](mailto:edizioni@aiporicerche.it) come singoli file nei formati .mp4, .avi o .mov e citati nel testo del manoscritto.

I video non dovranno avere contenuti (audio, immagini, ecc.) protetti da copyright.

**Authorship**

Nel caso in cui un autore venga rimosso da o aggiunto alla lista degli autori successivamente alla submission, dovrà essere fornita una dichiarazione scritta da parte del corresponding author e dell’autore che è stato rimosso o aggiunto che spieghi le motivazioni della modifica.